

	ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2013 ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΝΤΑΞΗΣ ΥΠΗΚΟΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 3	«Ανάπτυξη ικανοτήτων για πολιτικές ένταξης, συντονισμός και ανάπτυξη διαπολιτισμικών δεξιοτήτων των κρατών-μελών σε όλα τα επίπεδα διακυβέρνησης (εθνικό, περιφερειακό, τοπικό)»
ΔΡΑΣΗ 3.1/13	Διαπολιτισμική επιμόρφωση δημοσίων υπαλλήλων που συναλλάσσονται με υπηκόους τρίτων χωρών ή χειρίζονται θέματα που σχετίζονται με αυτούς
ΕΡΓΟ 3.1α/13	«Ανάπτυξη δεξιοτήτων υπαλλήλων των Δήμων για θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων ένταξης στην τοπική κοινωνία, καθώς και υπαλλήλων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για την υλοποίηση των ενταξιακών στρατηγικών τους»
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	Ένωση φορέων «ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ» – «ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝ/ΜΙΟ-ΕΛΚΕ» – «ΔΑΕΜ ΑΕ»



ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ



ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ - Γ Σ Ε Ε



ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΑΡΟΡΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Αρ. Πρωτ.: 674α

Αθήνα, 12/03/2015

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου 3.1α/13: «Ανάπτυξη δεξιοτήτων υπαλλήλων των Δήμων για θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων ένταξης στην τοπική κοινωνία, καθώς και υπαλλήλων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για την υλοποίηση των ενταξιακών στρατηγικών τους», της Δράσης 3.1/13 «ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΜΕ ΠΟΛΙΤΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Ή ΧΕΙΡΙΖΟΝΤΑΙ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΑΥΤΟΥΣ», της Προτεραιότητας 3 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΕΝΤΑΞΗΣ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ – ΜΕΛΩΝ ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΠΙΠΕΔΑ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (ΕΘΝΙΚΟ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ-ΤΟΠΙΚΟ)» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών – ΕΤΕ) και εθνικών πόρων

Το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ

προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου το έργο της Λογιστικής Υποστήριξης του έργου 3.1α/13: «Ανάπτυξη δεξιοτήτων υπαλλήλων των Δήμων για θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων ένταξης στην τοπική κοινωνία, καθώς και υπαλλήλων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για την υλοποίηση των ενταξιακών στρατηγικών τους», της Δράσης 3.1/13 «ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΜΕ ΠΟΛΙΤΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Ή ΧΕΙΡΙΖΟΝΤΑΙ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΑΥΤΟΥΣ» σε ένα (1) στέλεχος, με αντικείμενο έργου και με συγκεκριμένα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, τα οποία περιγράφονται ως εξής:

Αντικείμενο του προς ανάθεση έργου:

Το στέλεχος λογιστικής υποστήριξης σύμφωνα με το καταστατικό του Φορέα, τον Οδηγό Εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης για το ετήσιο πρόγραμμα 2013, τις αρχές και τους κανόνες της Λογιστικής και Οικονομικής Επιστήμης, θα συμβάλλει στην παρακολούθηση, τήρηση και έλεγχο κυρίως των λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ.: 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 38.03 που θα αφορούν την ανωτέρω δράση, σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες που θα του δοθούν, ώστε να καλύπτεται ο Φορέας τόσο από λογιστικής όσο και από διαχειριστικής πλευράς απέναντι στις υποχρεώσεις του προς το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης.

Ειδικότερα το έργο του συμβαλλόμενου ενδεικτικά αφορά στα:

- Έλεγχος και λογιστικοποίηση όλων των σχετικών εκδιδόμενων παραστατικών στο λογιστικό-διαχειριστικό πρόγραμμα του Φορέα (ARGUS E.R.P.) που σχετίζονται με τον εν λόγω πρόγραμμα.
- Σύνταξη και υποβολή των οικονομικών καταστάσεων του προγράμματος.
- Και πιο συγκεκριμένα ο συμβαλλόμενος οφείλει να συμπληρώσει ορθά τους οικονομικούς πίνακες του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης, ήτοι: Γ1. Απολογιστικός Πίνακας Δήλωσης Δαπανών και το Γ2. Πίνακας Απασχόλησης Φυσικών Προσώπων.
- Εκκαθάριση και Λογιστικοποίηση αμοιβών έμμισθου προσωπικού που θα απασχοληθούν στο πρόγραμμα βάσει των φύλλων χρονοχρέωσης και του προϋπολογισμού του προγράμματος.
- Εκκαθάριση και Λογιστικοποίηση αμοιβών Συνεργατών, Εκπαιδευτών.
- Έλεγχος συμβατότητας των παραστατικών δαπανών του προγράμματος σε συνάρτηση με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.
- Έλεγχος Εκκαθάριση και Λογιστικοποίηση δαπανών μετακίνησης των συνεργατών που θα απασχοληθούν στο πρόγραμμα που έχει αναλάβει ο φορέας.
- Λογιστικοποίηση όλων των πληρωμών του Φορέα που γίνονται μέσω τράπεζας.
- Συμφωνίες τραπεζικών λογαριασμών.
- Παροχή πληροφοριακών στοιχείων.
- Σύνταξη καρτελών με τα στοιχεία των συνεργατών που θα απασχοληθούν στο πρόγραμμα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο της αλλοδαπής.
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ενός (1) έτους στη λογιστική υποστήριξη προγραμμάτων/έργων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση και εμπειρία εργατικής, ασφαλιστικής και φορολογικής νομοθεσίας, ΚΦΑΣ, Ε.Γ.Λ.Σ.

2. Επιθυμητά προσόντα:

- Αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση λογιστικο-διαχειριστικού προγράμματος ARGUS, το οποίο χρησιμοποιεί το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.

Διάρκεια και όροι απασχόλησης

Η διάρκεια της σύμβασης έργου ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι την 30/06/2015.

Αμοιβή

Η συνολική αμοιβή για το περιγραφόμενο έργο ορίζεται σε τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται ο ΦΠΑ και οι νόμιμες κρατήσεις.

Παραδοτέα

Τα Παραδοτέα στο πλαίσιο της σύμβασης έργου είναι τα ακόλουθα:

- Αντίγραφα παραστατικών δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης με επισυναπτόμενα τα δικαιολογητικά επιλεξιμότητάς τους καθώς και τα παραστατικά εξόφλησης των δαπανών. Πιο συγκεκριμένα τα παραστατικά δαπανών περιλαμβάνουν μισθοδοτικές καταστάσεις, εξοδολόγια μετακίνησης, τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμής ενοικίων, τίτλο κτήσης υπηρεσιών (πρώην Απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης), λογαριασμούς ΔΕΚΟ.
- Αναλυτικά καθολικά δαπανών με επιμερισμό στο πρόγραμμα.
- Ισοζύγια δαπανών.
- Υποβληθέν Πίνακα Κατάστασης Συμφωνητικών για όλες τις συμβάσεις που θα συνάψει ο φορέας.
- Μητρώο Παγίων (για τα πάγια που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες του προγράμματος αν απαιτηθεί).
- Γ1. Απολογιστικός Πίνακας Δήλωσης Δαπανών, Γ2. Πίνακας Απασχόλησης Φυσικών Προσώπων, Μηναία Δελτία Δήλωσης Δαπανών όπως αυτά θα εκτυπωθούν από το λογιστικό πρόγραμμα του φορέα.
- Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις ΙΚΑ (ΑΠΔ).
- Δήλωση Παρακρατούμενων Φόρων για το έμμισθο προσωπικό και για τους λοιπούς συνεργάτες.
- Αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων των φορέων υλοποίησης του προγράμματος σχετικά με τον ορισμό των ατόμων που θα απασχοληθούν στο έργο και για το ποσοστό των παραστατικών των δαπανών που θα χρεωθούν στο πρόγραμμα.
- Αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων των φορέων υλοποίησης του προγράμματος σχετικά με την παραλαβή του έργου από τους συνεργάτες.
- Πίνακας Προσωπικού που έχει υποβληθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.
- Σύντομη έκθεση πεπραγμένων (όπου απαιτείται).

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του επιλεγέντος στελέχους θα πραγματοποιηθεί με τη λήξη της σύμβασης και την παραλαβή των ανωτέρω παραδοτέων.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Αίτηση στην οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει την πρόθεσή του/της για συμμετοχή στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα

Σε περίπτωση επιλογής θα ζητηθεί από το στέλεχος να προσκομίσει επιπλέον δικαιολογητικά.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο συνδρομής των τυπικών και επιθυμητών προσόντων καθίσταται ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των φακέλων των υποψηφίων.

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς (με courier) σε κλειστό φάκελο, όπου αναγράφονται ευκρινώς αφενός τα στοιχεία του/της υποψηφίου/ας και αφετέρου η ένδειξη:

ΑΙΤΗΣΗ

Για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου 3.1 α/13: «Ανάπτυξη δεξιοτήτων υπαλλήλων των Δήμων για θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων ένταξης στην τοπική κοινωνία, καθώς και υπαλλήλων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για την υλοποίηση των ενταξιακών στρατηγικών τους», της Δράσης 3.1/13 «ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΜΕ ΠΟΛΙΤΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Ή ΧΕΙΡΙΖΟΝΤΑΙ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΑΥΤΟΥΣ», της Προτεραιότητας 3 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΕΝΤΑΞΗΣ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ – ΜΕΛΩΝ ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΠΙΠΕΔΑ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (ΕΘΝΙΚΟ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ-ΤΟΠΙΚΟ)» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών – ΕΤΕ) και εθνικών πόρων

στη διεύθυνση του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ, όπως παρακάτω:

ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ – ΓΣΕΕ
3ης Σεπτεμβρίου 36,
Αθήνα 10432,
Υπόψη κας Β. Καριοφύλλη

Προθεσμία κατάθεσης δικαιολογητικών

Δεκαπέντε (15) ημέρες αρχόμενης από την επομένη της ημερομηνίας δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης, δηλαδή την **Παρασκευή 27/03/2015 και ώρα 12:00 μ.μ.**

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΚΑΝΕΠ (www.kanep-gsee.gr).

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση συστημένης ταχυδρομικής αποστολής ο φάκελος θα πρέπει να φτάσει στο ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα (27/03/2015 και ώρα 12:00 μ.μ.), η οποία προκύπτει από το πρωτόκολλο που τηρείται στο ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ. Το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση από οποιαδήποτε αιτία στην άφιξη των φακέλων που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Φάκελοι που φθάνουν στο ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται στους υποψηφίους χωρίς να αποσφραγισθούν.

Διαδικασία Αξιολόγησης

Την αξιολόγηση των υποψηφίων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει Επιτροπή Αξιολόγησης και Διενέργειας, η οποία έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό εκ μέρους του Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Η βαθμολόγηση των «Επιθυμητών Προσόντων» των υποψηφίων που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο τη σχετική εμπειρία που τυχόν περιλαμβάνεται στο βιογραφικό σημείωμα κάθε υποψηφίου και τεκμηριώνεται με βάση τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων πραγματοποιείται στην κλίμακα 0 έως 10, όπως αυτή εξειδικεύεται σε κάθε επιμέρους κριτήριο στον Πίνακα που ακολουθεί:

Κωδ.	Περιγραφή	Βαρύτητα (α _i)	Βαθμολόγηση (Β _i)
	Επιθυμητά Προσόντα	100%	
2	Αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση του λογιστικοδιαχειριστικού προγράμματος ARGUS, το οποίο χρησιμοποιεί το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ.	100%	Μη γνώση του λογιστικοδιαχειριστικού προγράμματος ARGUS, το οποίο χρησιμοποιεί το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ, βαθμολογείται με 0 και απορρίπτεται Αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση του λογιστικοδιαχειριστικού προγράμματος ARGUS, η οποία τεκμηριώνεται με την προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων, βαθμολογείται με 10.

Η τελική βαθμολογία (Α) κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον ακόλουθα τύπο:

$$A = a_i * B_i$$

όπου

a_i = ο συντελεστής βαρύτητας κάθε επιμέρους κριτηρίου όπως αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα

B_i = η βαθμολόγηση κάθε επιμέρους κριτηρίου σύμφωνα με τις επεξηγήσεις του ανωτέρω πίνακα

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική.

Σημειώνεται ότι το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση των ως άνω Πράξεων.

Πληροφορίες / Διευκρινήσεις

Για περισσότερες πληροφορίες ή/και διευκρινήσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στις Οικονομικές Υπηρεσίες του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ, τηλ.: 210-5218757, e-mail: ve.paraskevas@kanep-gsee.gr και στο τηλεφωνικό κέντρο του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ, τηλ. 210-5218700, Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 11:00 έως 17:00.

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ