



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αθήνα 2/4/2015

Αρ. Πρωτ. : 868

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**Για τη Συγκρότηση Μητρώου Γραμματέων στο πλαίσιο της πράξης
«Πρόσβαση στην αγορά εργασίας: Απόκτηση επαγγελματικής
εμπειρίας αποφοίτων ΙΕΚ ΕΠΑΣ και ΕΠΑΛ – Άξονας
Προτεραιότητας 4» στο Ε.Π. «Εκπαίδευση δια Βίου Μάθηση»**

Στο πλαίσιο της υλοποίησης της πράξης: «Πρόσβαση στην αγορά εργασίας: Απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας αποφοίτων ΙΕΚ ΕΠΑΣ και ΕΠΑΛ – Άξονας Προτεραιότητας 4» που ανατέθηκε στο ΙΝΕ/ΓΣΕΕ από το Υπουργείο Παιδείας και στην οποία είναι συμπράττων φορέας το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ και υπεύθυνο για την υλοποίηση του Υποέργο 6 «Υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της επιμόρφωσης – ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ» στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε πως το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ πρόκειται να υλοποιήσει προγράμματα επιμόρφωσης για ωφελούμενους αποδέκτες αποφοίτους της επαγγελματικής εκπαίδευσης και συγκεκριμένα των Ι.Ε.Κ., των ΕΠΑ.Σ. και των ΕΠΑ.Λ. ηλικίας έως 29 ετών.

Γι αυτό το λόγο προκύπτει η ανάγκη σύναψης σύμβασης έργου για το έργο της Γραμματειακής Υποστήριξης και το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ με την από 1/4/2015 Απόφαση του ΔΣ ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ προβαίνει στη συγκρότηση Μητρώου Γραμματέων. Το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ θα συνάψει σχετικές συμβάσεις μίσθωσης έργου με τα εγγεγραμμένα στο Μητρώο Γραμματέων φυσικά πρόσωπα

Το παρεχόμενο έργο της Γραμματειακής Υποστήριξης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Τήρηση παρουσιολογίου εκπαιδευόμενων - καταρτιζομένων, εκπαιδευτών.
- Ειδοποίηση, ενημέρωση, επαφή και συνεργασία με εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους - καταρτιζόμενους.
- Συγκέντρωση, παρακολούθηση και επιμελή τήρηση όλων των δικαιολογητικών και εγγράφων που αποτελούν το φάκελο φυσικού αντικείμενου του προγράμματος (βιογραφικά σημειώματα, πιστοποιητικά σπουδών, επαγγελματικής, διδακτικής εμπειρίας, συμφωνητικά και δικαιολογητικά καταρτιζομένων, κλπ.).
- Επίβλεψη της αίθουσας διδασκαλίας ούτως ώστε καθημερινά να είναι εφοδιασμένη με τον απαραίτητο εξοπλισμό (μηχανή προβολής διαφανειών, video projector, κλπ.) καθώς και γραφική ύλη.
- Μέριμνα για την ασφάλεια και φύλαξη του εξοπλισμού σε συνεργασία με τον εκάστοτε υπεύθυνο προγράμματος.
- Διακίνηση του εκπαιδευτικού υλικού και συμπλήρωση του σχετικού δελτίου παραλαβής.
- Μέριμνα για τη διατροφή των εκπαιδευόμενων - καταρτιζομένων και εκπαιδευτών.
- Συνεννόηση με τους υπεύθυνους των προγραμμάτων για τυχόν ελλείψεις ή προβλήματα, προς επίλυσή τους.
- Εκτέλεση των πιθανών αναγκαίων εξωτερικών εργασιών των προγραμμάτων.

Ειδικότερα:

Το κόστος για την ωριαία αποζημίωση της γραμματειακής υποστήριξης έχει οριστεί στα 7€ μεικτά συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και η διάρκεια του κάθε προγράμματος εκπαίδευσης είναι 80 ώρες

Οι περιοχές στις οποίες θα υλοποιηθούν επιμορφωτικά προγράμματα του ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ είναι οι ακόλουθες :

- Ανατολική Μακεδονία – Θράκη
- Ήπειρος
- Θεσσαλία
- Βόρειο Αιγαίο
- Πελοπόννησος

- Κρήτη
- Δυτική Ελλάδα

Απαιτούμενα προσόντα

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
- Σχετική εμπειρία γραμματειακής υποστήριξης, η οποία θα αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα προαναφερόμενα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από την μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης και δεν βαθμολογείται.

Οι υποψήφιοι συνεργάτες σε θέσεις γραμματειακής υποστήριξης κατατάσσονται σύμφωνα με τον τόπο διαμονής που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους και στον οποίο επιθυμούν να απασχοληθούν. Επιλέγονται πρωτίστως σύμφωνα με τη γεωγραφική τους εγγύτητα με την περιοχή όπου θα υλοποιείται το εκάστοτε πρόγραμμα, και δευτερευόντως σύμφωνα με την κατάταξή τους στην γεωγραφική αυτή περιοχή, με προϋπόθεση τη διαθεσιμότητά τους τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή που προκύπτει ανάγκη υλοποίησης προγράμματος.

Πίνακας κριτηρίων βαθμολόγησης:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΒΑΘΜΟΙ
1	Εκπαίδευση (βαθμολογείται ο ανώτερος τίτλος και μόνο ένας στον αριθμό) Μέγιστος αριθμός βαθμών: 10	Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ	10
		Δίπλωμα Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	5
2	Συναφής Επαγγελματική Εμπειρία (βαθμολογείται η ανώτερη κλίμακα και μόνο μια στον αριθμό) Μέγιστος αριθμός βαθμών: 15 <i>1 μήνας πλήρους απασχόλησης = 167 ώρες περίπου</i>	25 – 50 ώρες	5
		50 – 150 ώρες	10
		150 ώρες και άνω	15
3	Πιστοποιημένη Γνώση Η/Υ		5
ΣΥΝΟΛΟ			30

Η αξιολόγηση των υποψηφίων καθώς και η τελική επιλογή θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό εκ μέρους του Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική.

Σημειώνεται ότι η ένταξη στο μητρώο γραμματειακής υποστήριξης δεν συνεπάγεται αυτομάτως και συνεργασία με το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ. Αυτό θα προκύπτει όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη παροχής γραμματειακής υποστήριξης

Το έργο για το οποίο κυρίως θα αξιοποιηθεί το μητρώο Γραμματέων είναι το εξής: Πρόσβαση στην Αγορά Εργασίας: Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας Ι.Ε.Κ., ΕΠΑ.Σ. και ΕΠΑ.Λ.– Άξονας Προτεραιότητας 4» (Υποέργο 6. «Υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της επιμόρφωσης ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ») του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση Εγγραφής – Τρόπος Υποβολής

Οι υποψήφιοι για την γραμματειακή υποστήριξη πρέπει να υποβάλουν **«Αίτηση Εγγραφής»** ηλεκτρονικά στη διεύθυνση www.kanep-gsee.gr και να υποβάλουν τα υπό δικαιολογητικά συμμετοχής στο πρωτόκολλο του ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ, στη διεύθυνση: ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ 3ης Σεπτεμβρίου 36, 10432 Αθήνα, εφόσον επιλεγούν έτσι ώστε να αξιολογηθεί η επιλογή τους. Οι υποψήφιοι για την γραμματειακή υποστήριξη θα έχουν τη δυνατότητα υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων από την 3/4/2015.

2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής είναι τα ακόλουθα:

- α) Τίτλους σπουδών
- β) Πιστοποιητικό γνώσης Η/Υ
- γ) Βεβαιώσεις εμπειρίας γραμματειακής υποστήριξης

Επισημαίνεται ότι όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά χρειάζεται να υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα.

Για όσους δεν πληρούν τα οριζόμενα στην παρούσα προσόντα εγγραφής δεν θα είναι δυνατή η ένταξή τους στο Μητρώο.

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Η οριστική διαγραφή μέλους του Μητρώου λαμβάνει χώρα: α) λόγω μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του β) λόγω του ότι έπαυσε έστω και μια από τις προϋποθέσεις εγγραφής του και γ) μετά από σχετική αίτησή του.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΕ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

(1) Τα μέλη του Μητρώου θα συμβάλλονται με το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ ως Γραμματείς και θα χαρακτηρίζονται ως τέτοιοι.

(2) Διαπίστωση Ανάγκης Γραμματειακής Υποστήριξης: Σύμβαση παροχής έργου με Στέλεχος εγγεγραμμένο στο Μητρώο θα καταρτίζεται εφόσον διαπιστώνεται σχετική ανάγκη παροχής γραμματειακής υποστήριξης από το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ.

(3) Η Διαρκής Επιτροπή Αξιολόγησης λαμβάνοντας υπόψη :

- τη γεωγραφική εγγύτητα κάθε εγγεγραμμένου στο Μητρώο με τις περιοχές στις οποίες θα πραγματοποιούνται τα επιμορφωτικά προγράμματα
- τη διαθεσιμότητά του εγγεγραμμένου για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο των επιμορφωτικών προγραμμάτων

εισηγείται ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα ή ανά κύκλο επιμορφωτικών προγραμμάτων τους επιλεχθέντες από το Μητρώο γραμματείς προς το Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ το οποίο και αποφασίζει επί της εισήγησης και της κατάρτισης των σχετικών συμβάσεων.

ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

(1). Στη Σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ και των Εκπαιδευτών θα ρυθμιστούν ειδικότερα όλα τα θέματα σχετικά με το πλαίσιο παροχής του έργου, τη διαδικασία χρέωσης, τον τρόπο παρακολούθησης, παράδοσης και πιστοποίησης του παρασχεθέντος έργου και την ποιοτική παραλαβή του.

(2). Οι αμοιβές θα βαρύνουν την Πράξη «Πρόσβαση στην αγορά εργασίας: Απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας αποφοίτων ΙΕΚ ΕΠΑΣ και ΕΠΑΛ – Άξονας Προτεραιότητας 4» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

(3). Η καταβολή των αμοιβών εξαρτάται από τη ροή της χρηματοδότησης του ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ από το Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια βίου Μάθηση».

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό χώρο του ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ ([URL:www.kanep-gsee.gr](http://www.kanep-gsee.gr)).

Για πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με την κα Μαρία Γρατσία στο τηλέφωνο 2105218743 και ώρες 10.00 π.μ. με 16.00 μ.μ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ