



Αρ. Πρωτ.: 207

Αθήνα, 08-09-2021

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έναν/μία (1) Σύμβουλο Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Υλικού (για την υποστήριξη της συγγραφικής ομάδας του εν λόγω εκπαιδευτικού υλικού που αφορά σε εξ αποστάσεως θεωρητική κατάρτιση σε οριζόντιες δεξιότητες)

στο πλαίσιο της Πράξης «Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (ΙΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) «5069416»

του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

Το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» υλοποιεί ως συμπράττων δικαιούχος φορέας μέρος της Πράξης με τίτλο «Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (ΙΕΚ)» - ΟΠΣ (MIS) 5069416 που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ), έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020) «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά



με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις»,

2. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ: Α) «Καταστατικό σύστασης ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ (με Αριθμό Καταχώρισης στο Π/κείο Αθηνών: 13517/08-09-2004 και Αριθμό Μητρώου: 433465 – Αριθμός Κατάθεσης τελευταίας τροποποίησης Α.Κ. 231/2019)», Β) «Ν.3879/2010 (ΦΕΚ 163Α/21.09.2010) – άρθρο 3 παράγραφος 3.ια “Φορείς παροχής υπηρεσιών διά βίου μάθησης»», Γ) «Κανονισμός Σύναψης Συμβάσεων Υπηρεσιών και Προμηθειών ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ», Δ) «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας – Λειτουργικό Οργανόγραμμα ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ», Ε) «Εγχειρίδιο Διαδικασιών Κανονισμού, Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Υλοποίησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων (2014-2020) ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ».

3. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ/1017/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2017 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει.

4. Τον Γενικό Κανονισμό ΕΕ 2016/679 για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τον εκτελεστικό αυτού ελληνικό νόμο 4624/2019 (ΦΕΚ137/Α/29.8.2019) περί της «Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα. Μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ 2016/679) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία του φυσικού προσώπου έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

5. Την υπ' αρ. 3013 - 19/06/2020 Πρόσκληση υποβολής προτάσεων με τίτλο «Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (ΙΕΚ)» της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» με κωδ. Πρόσκλησης ΕΔΒΜ 112.

6. Τη με αριθμ. 923/04.03.2021 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ειδικά Προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής



εμπειρίας (IEK)» και MIS 5069416 στο Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ».

7. Την από 23/06/2021 απόφαση του ΔΣ του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ για την έγκριση και υποβολή σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 10.

8. Το από 17/07/2020 Συμφωνητικό Σύμπραξης μεταξύ του Ινστιτούτου Εργασίας της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδας (ΙΝΕ/ΓΣΕΕ), ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ, ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ, ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ και του ΕΟΠΠΕΠ για την Πράξη «Ειδικά Προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (IEK)».

9. Την με Α.Π. 181/24.06.2021 Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 10 «Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού θεωρητικής κατάρτισης» πλαίσιο της Πράξης «Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (IEK)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) «5069416», η οποία υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

10. Την από 01/09/2021 Απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ περί έγκρισης της διενέργειας της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, η οποία προσκαλεί ενδιαφερόμενους για μία (1) θέση Συμβούλου Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Υλικού (για την υποστήριξη της συγγραφικής ομάδας), στο πλαίσιο του Υποέργου 10 «Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού θεωρητικής κατάρτισης» που έχει αναλάβει το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ, της Πράξης «Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (IEK)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5069416» η οποία υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

11. Την από 15/07/2020 Απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ περί έγκρισης της συγκρότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης των Προσλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο πλαίσιο του Υποέργου 10, της Επιτροπής Ενστάσεων των Προσλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο πλαίσιο του Υποέργου 10 και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών/Παραδοτέων Έργου (ΕΠΠΕ), στο πλαίσιο της Πράξης «Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (IEK)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5069416» η οποία υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

12. Τον Ν. 4763/2020 ΦΕΚΑ΄ 254.

13. Οδηγίες για τη δήλωση άμεσων δαπανών προσωπικού ΕΥΘΥ Αριθ. Πρωτ.: 61665 – 11/06/2019.



14. Ότι η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από την ΣΑΕ 3451 με κωδ. 2021ΣΕ34510022 και το θεσμικό πλαίσιο που την καλύπτει.

Η Πράξη συνολικά αφορά στην παροχή εξ αποστάσεως θεωρητικής κατάρτισης σε οριζόντιες και επαγγελματικές δεξιότητες, στην εξεύρεση και σύζευξη κατάλληλων θέσεων πρακτικής άσκησης, στην υλοποίηση και παρακολούθηση από μέντορες 6μηνης πρακτικής άσκησης με ωφελούμενους-αποδέκτες 2.000 καταρτισθέντες δημοσίων (Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων) και ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ), οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει το θεωρητικό μέρος κατάρτισής τους, αλλά δεν έχουν πραγματοποιήσει το εξάμηνο της πρακτικής άσκησης και ως εκ τούτου δεν έχουν λάβει την αντίστοιχη πιστοποίηση από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Στο παραπάνω πλαίσιο το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ υλοποιεί το Υποέργο 10 «Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού θεωρητικής κατάρτισης», το οποίο αφορά στην ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για την εξ αποστάσεως θεωρητική κατάρτιση των ωφελουμένων της Πράξης, σε ζητήματα που άπτονται της εύρεσης εργασίας και της βελτίωσης των οριζόντιων δεξιοτήτων τους.

1. Αντικείμενο του προς ανάθεση έργου:

Το αντικείμενο του προς ανάθεση έργου είναι η **συμβουλευτική υποστήριξη των συγγραφέων του εκπαιδευτικού υλικού** (βασισμένου στις αρχές της Εκπαίδευσης Ενηλίκων) της εξ αποστάσεως θεωρητικής κατάρτισης των ωφελουμένων της Πράξης σε οριζόντιες και επαγγελματικές δεξιότητες και συγκεκριμένα στα ακόλουθα πέντε (5) **θεματικά αντικείμενα**, διάρκειας πέντε (5) ωρών έκαστο:

1. Επαγγελματικό περιβάλλον και δεοντολογία
2. Επικοινωνιακές δεξιότητες και διαχείριση συγκρούσεων
3. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία
4. Δεξιότητες πλοήγησης στην αγορά εργασίας
5. Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων

Η συγγραφή του εκπαιδευτικού υλικού εξ αποστάσεως θεωρητικής κατάρτισης σε οριζόντιες και επαγγελματικές δεξιότητες, ειδικότερα, θα περιλαμβάνει **ανά θεματικό αντικείμενο** το ακόλουθο υλικό αναφοράς: α) **βασικό κείμενο μελέτης** (σε μορφή pdf) και β) **διαφάνειες ηλεκτρονικής παρουσίασης** (όπου μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνονται και **ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης**), ενώ η θεωρητική κατάρτιση των πέντε (5) ωρών του κάθε θεματικού αντικειμένου θα υλοποιηθεί αποκλειστικά με τη μορφή της ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης και σύμφωνα με συγκεκριμένες προδιαγραφές που θα δοθούν



στους συγγραφείς από τον/την αντισυμβαλλόμενο/νη Σύμβουλο Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Υλικού (για την υποστήριξη της συγγραφικής ομάδας).

Πιο αναλυτικά, το εκπαιδευτικό υλικό κάθε θεματικού αντικειμένου (*βασικό κείμενο μελέτης και διαφάνειες ηλεκτρονικής παρουσίασης*) θα ακολουθεί μια ενιαία δομή που συνοπτικά, μεταξύ άλλων, θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- κατάτμηση σε επιμέρους ενότητες και υποενότητες,
- σαφώς διατυπωμένο σκοπό,
- σαφώς διατυπωμένα προσδοκώμενα αποτελέσματα,
- λέξεις-κλειδιά,
- δραστηριότητες αναστοχασμού, μελέτες περίπτωσης κ.λπ.,
- ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης,
- πηγές για περαιτέρω μελέτη,
- βιβλιογραφία.

Βάσει των παραπάνω, το εκπαιδευτικό υλικό θα αφορά τα κάτωθι θεματικά αντικείμενα και ενδεικτικές ενότητες:

ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ 1: Επαγγελματικό περιβάλλον και δεοντολογία
Ενότητες (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)
1.1. Η έννοια και το περιεχόμενο του εργασιακού περιβάλλοντος
1.2. Επαγγελματικές αξίες, δικαιώματα και υποχρεώσεις
1.3. Κώδικας συμπεριφοράς και αρχές δεοντολογίας στην εργασία

ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ 2: Επικοινωνιακές δεξιότητες και διαχείριση συγκρούσεων
Ενότητες (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)
2.1. Βασικές δεξιότητες για τη διαχείριση συγκρούσεων
2.2. Στρατηγικές επίλυσης συγκρούσεων
2.3. Διαμεσολάβηση-διαπραγμάτευση

ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ 3: Υγεία και ασφάλεια στην εργασία
Ενότητες (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)
3.1. Βασικές αρχές της υγείας και ασφάλειας στην εργασία

3.2. Νομοθετικό πλαίσιο και αρμόδιοι φορείς
3.3. Πρώτες βοήθειες και η χρήση των μέσων ατομικής προστασίας

ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ 4: Δεξιότητες πλοήγησης στην αγορά εργασίας
Ενότητες (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)
4.1. Αναγνώριση ευκαιριών απασχόλησης και δεξιότητες αυτοπαρουσίασης
4.2. Βασικές καλές πρακτικές αναζήτησης εργασίας (βιογραφικό σημείωμα / αξιολόγησή του και διαδικασία συνέντευξης)
4.3. Δεξιότητες διά βίου διαχείρισης σταδιοδρομίας

ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ 5: Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων
Ενότητες (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)
5.1. Εισαγωγή στο περιβάλλον εργασίας της επιχείρησης
5.2. Βασικές αρχές οργάνωσης και διοίκησης και οικονομικής διαχείρισης της επιχείρησης
5.3. Διαχείριση και ανάπτυξη ανθρώπινων πόρων

Στο πλαίσιο αυτό, ο/η επιστημονικός/ή συνεργάτης/-τιδα “Σύμβουλος Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Υλικού (για την υποστήριξη της συγγραφικής ομάδας)” θα αναλάβει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την εποπτεία και υποστήριξη του έργου των συγγραφέων του εκπαιδευτικού υλικού.
- Την ενημέρωση των συγγραφέων για τις προδιαγραφές του εκπαιδευτικού υλικού και τα πρότυπα συγγραφής κειμένων, δραστηριοτήτων, ασκήσεων (αυτό) αξιολόγησης.
- Την ανταπόκριση του εκπαιδευτικού υλικού στις βασικές αρχές και προδιαγραφές της εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Τη συνοχή, σαφήνεια και ομοιογένεια του εκπαιδευτικού υλικού με βάση αναλυτικές οδηγίες και πρότυπα συγγραφής.
- Την επίλυση, μέσω διά ζώσης και εξ αποστάσεως συμβουλευτικής υποστήριξης, προβλημάτων που αναδύονται κατά τη διαδικασία ανάπτυξης του εκπαιδευτικού υλικού και που αφορούν στο περιεχόμενο, τις δραστηριότητες και το χρονοδιάγραμμα ανάπτυξης, καθώς και την ανταπόκριση σε ενδεχόμενη ανάγκη για αλλαγές και τροποποιήσεις.

- Την τήρηση του χρονοδιαγράμματος, με διακριτά παραδοτέα που να διασφαλίζουν την έγκαιρη και ποιοτική παράδοση του έργου.
- Την παροχή διορθώσεων, τροποποιήσεων ή αλλαγών και την εν γένει παροχή ανατροφοδότησης ως προς τη σύνδεση του ειδικού περιεχομένου εκάστου θεματικού αντικειμένου με την προτεινόμενη μεθοδολογία, το γλωσσικό ύφος, τη δομή και τη διαμόρφωση–ενσωμάτωση δραστηριοτήτων, ασκήσεων και άλλων εργαλείων (ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης) που βοηθούν αφενός στη σημαντική για τη μάθηση αλληλεπίδραση των εκπαιδευόμενων με το εκπαιδευτικό υλικό και αφετέρου στο να παρακολουθούν την πρόδο τους.
- Τον έλεγχο και την παραλαβή του εκπαιδευτικού υλικού σε μορφή και περιεχόμενο που να ανταποκρίνεται στους στόχους του Έργου.
- Τη συνεργασία με τον Υπεύθυνο Υποέργου και την υπόλοιπη Ομάδα Έργου, με σκοπό για την έγκαιρη και αποτελεσματική επίλυση τυχόν προβλημάτων και την ανατροφοδότησή τους με παρατηρήσεις για τροποποιήσεις και βελτιώσεις του αρχικού σχεδιασμού.

Επιπρόσθετα, ο/η Σύμβουλος Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Υλικού (για την υποστήριξη της συγγραφικής ομάδας) που θα επιλεγεί θα πρέπει να προβεί, κατ' ελάχιστον, σε ενδελεχή μελέτη των απαραίτητων κειμένων που σχετίζονται με την Πράξη. Ενδεικτικά αναφέρονται: **α.** η Απόφαση Ένταξης Πράξης και το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Υποέργου 10 κ.α., και **β.** τα ελάχιστα σχετικώς οριζόμενα αναφορικά με πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου του με αρ. πρωτ. 79732/27.07.2020, εγγράφου της ΕΥΣΕΚΤ με τίτλο “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης” (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ).

Τέλος, ο/η Σύμβουλος Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Υλικού (για την υποστήριξη της συγγραφικής ομάδας) θα παραδώσει μία Έκθεση Αναφοράς Παραδοτέου (Π1.1: Εκπαιδευτικό υλικό), η οποία θα περιγράφει σε αναλυτική μορφή την πορεία επικοινωνίας και συνεργασίας με τους συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού και την πρόοδο υλοποίησης του έργου.

Σημειώνεται ότι η τελική επιλογή των υποψηφίων θα γίνει σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης βάσει της τελικής τους βαθμολογίας.

2. Τόπος εργασίας

Το έργο απαιτεί επιτόπια παρουσία του/της Συμβούλου Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Υλικού (για την υποστήριξη της συγγραφικής ομάδας) στα γραφεία του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ στην Αθήνα, όποτε τούτο κρίνεται αναγκαίο και



κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσής του από τον Υπεύθυνο του Έργου, προκειμένου ο/η Σύμβουλος Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Υλικού να συμμετέχει στην παρακολούθηση του έργου και να λαμβάνει μέρος στις συσκέψεις της αντίστοιχης ομάδας έργου στο πλαίσιο της οποίας εντάσσονται οι προβλεπόμενες εργασίες του/της.

3. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

3α. Απαιτούμενα Προσόντα:

- Τίτλος σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος της αλλοδαπής.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στην ανάπτυξη/συγγραφή ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού-εγχειριδίου (έκτασης άνω των 25 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων.

Τα προαναφερόμενα προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από την μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης.

3β. Επιθυμητά προσόντα / Συνέντευξη

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος της αλλοδαπής.
- Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων τουλάχιστον 250 ωρών στην εκπαίδευση ενηλίκων ή στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Συνέντευξη.

4. Παραδοτέο

Το παραδοτέο του προς ανάθεση έργου είναι η **τελική μορφή του εκπαιδευτικού υλικού των πέντε (5) θεματικών αντικειμένων** της εξ αποστάσεως θεωρητικής κατάρτισης σε οριζόντιες δεξιότητες (Π1.1: Εκπαιδευτικό υλικό), συνοδευόμενη από μια αντίστοιχη **Έκθεση Αναφοράς Παραδοτέου** η οποία θα περιγράφει σε αναλυτική μορφή την πορεία επικοινωνίας και συνεργασίας με τους συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού και την πρόοδο υλοποίησης του έργου.



Το Παραδοτέο θα υποβληθεί από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβασή του/της και οπωσδήποτε μέχρι τη λήξη αυτής.

5. Είδος και Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση είναι **σύμβαση μίσθωσης έργου**.

Η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου ανέρχεται σε **τρεις (3) ημερολογιακούς μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της.

Η διάρκεια της σύμβασης του/της Αντισυμβαλλόμενου/νης δύναται να παραταθεί από το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ εάν σωρευτικά ισχύουν τα ακόλουθα και εφόσον δεν ήθελε λήξει ή λυθεί κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα:

1. Υπάρχουν διαθέσιμοι υπολειπόμενοι μήνες σε σχέση με την Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ).
2. Παραταθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης και η ημερομηνία λήξης του Πακέτου Εργασίας 1, με αντίστοιχη τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ).
3. Υπάρχουν οι ανάλογες ανάγκες για την εύρυθμη υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 1.
4. Πραγματοποιηθεί εντός των χρονικών ορίων ενεργούς σύμβασης.
5. Το επιτρέπει η σύμβαση.

Επιπλέον, ακόμα και αν δεν υπάρχουν διαθέσιμοι υπολειπόμενοι μήνες, δύναται να παραταθεί η σύμβαση σε περίπτωση που ισχύουν τα ανωτέρω 3), 4) και 5), και μόνο εφόσον παραταθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης και η ημερομηνία λήξης του σχετικού Πακέτου Εργασίας, με αντίστοιχη τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής του αναδόχου (Ν. 2527/1997, Άρθρο 6).

Οι ανωτέρω ενέργειες πραγματοποιούνται κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ και με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

6. Εργολαβικό Αντάλλαγμα

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος του/της Συμβούλου Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Υλικού (για την υποστήριξη της συγγραφικής ομάδας) ανέρχεται σε **δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500) ευρώ**, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται πάσης φύσεως φορολογικές και ασφαλιστικές κρατήσεις και ΦΠΑ.



7. Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος του/της Συμβούλου Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Υλικού (για την υποστήριξη της συγγραφικής ομάδας) που ανέρχεται σε δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500), ευρώ στο οποίο συμπεριλαμβάνονται πάσης φύσεως φορολογικές και ασφαλιστικές κρατήσεις και ΦΠΑ, θα πραγματοποιηθεί εφάπαξ μετά την οριστική παραλαβή του Παραδοτέου (βλ. άρθρο 4 της παρούσας) από την Επιτροπή Παραλαβής που έχει οριστεί από το Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.

Το Παραδοτέο θα υποβληθεί από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβασή του/της και οπωσδήποτε μέχρι τη λήξη αυτής.

8. Παρακολούθηση/παραλαβή Σύμβασης

Για την παρακολούθηση της παρούσας σύμβασης και την παραλαβή των παραδοτέων όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσας, ορίζεται από το Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ). Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί το έργο του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης και παραλαμβάνει τα παραδοτέα του/της με σχετικό Πρωτόκολλο Παραλαβής, το οποίο εισηγείται προς έγκριση στον Διευθυντή του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ και στο Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.

9. Οδηγίες Υποβολής Αιτήσεων και Δικαιολογητικών

9.1. Τρόπος υποβολής υποψηφιότητας

Οι υποψήφιοι/ες καλούνται να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** ακολουθώντας τον σύνδεσμο: <https://www.kanep-gsee.gr/aitisi-symvoulou-anaptyksis-ekpaideftikou-ylikou-gia-tin-ypostiriksi-tis-syngrafikis-omadas-tou-en-logo-ekpaideftikou-ylikou-pou-afora-se-eks-apostaseos-theoritiki-katartisi-se-orizonties-deksiotites/>

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να συμπληρώσουν την ηλεκτρονική Αίτηση (βλ. παρακάτω, σημείο Α παρ. 9.2), **η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης** (κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986) και να μεταφορτώσουν στα αντίστοιχα πεδία αντίγραφα των απαιτούμενων δικαιολογητικών (παρ. 9.2.).

9.2. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Α. Συμπληρωμένη ηλεκτρονικά Αίτηση, στην οποία ο/η υποψήφιος/-α θα δηλώνει την πρόθεσή του/της για συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η Αίτηση βρίσκεται στον σύνδεσμο: <https://www.kanep-gsee.gr/aitisi-symvoulou-anaptyksis-ekpaideftikou-ylikou->



[gia-tin-ypostiriksi-tis-syngrafikis-omadas-tou-en-logo-ekpaideftikou-ylikou-pou-afora-se-eks-apostaseos-theoritiki-katartisi-se-orizonties-deksiotites/](#)

Β. Στα αντίστοιχα πεδία της Αίτησης θα μεταφορτωθούν όλα τα ακόλουθα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων του άρθρου 3 (3α και 3β) ανά πεδίο:

1. Αστυνομικό δελτίο ταυτότητας.

2. Τίτλοι Σπουδών. Αντίγραφο τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή/και μεταπτυχιακών ή/και διδακτορικών σπουδών της ημεδαπής. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού καθώς και ανά περίπτωση απαιτείται για τίτλους της αλλοδαπής και η προσκόμιση αντιγράφου πράξης επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Α.Τ.Ε.Ε.Ν. (ή/και ΣΑΕΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.

4. Για την απόδειξη της **διδασκτικής εμπειρίας (στην εκπαίδευση ενηλίκων τουλάχιστον 250 ωρών στην εκπαίδευση ενηλίκων ή στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση)** καθώς και της εμπειρίας στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων που ζητούνται από την παρούσα πρόσκληση για την κάλυψη των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων απαιτούνται τα ακόλουθα:

Α) Όταν τυχόν **εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997**, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου Φορέα ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως συμβάσεις, πρακτικά παραλαβής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, από όπου θα αποδεικνύεται η ακριβής χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας, η ιδιότητα απασχόλησης καθώς και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε.

Β) Όταν τυχόν **εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:** Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) ή σχετική σύμβαση από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής. Σημειώνεται ότι υποψήφιοι ως μισθωτοί του ιδιωτικού τομέα οφείλουν να προσκομίσουν και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια



της ασφάλισης ή/και δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Γ) Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση **ελεύθερου επαγγελματία**, σωρευτικά: Στοιχεία μητρώου του/της υποψηφίου/ας μέσω της προσωπικής πληροφόρησης επιχειρήσεων από το TAXIS net (www.gsis.gr), όπου ευκρινώς αναγράφονται η έναρξη και το είδος της δραστηριότητας, καθώς και τυχόν μεταβολές της, **και**

Υποβολή σχετικών συμβάσεων ή βεβαιώσεων παροχής έργου από τις οποίες να προκύπτει το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της παροχής έργου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ, και συγκεκριμένα στο πεδίο για την απόδειξη της «διδασκτικής εμπειρίας τουλάχιστον 250 ωρών στην εκπαίδευση ενηλίκων ή στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση», ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ το σύνολο των ωρών που αθροίζεται όπως αυτό τεκμηριώνεται από τα συνημμένα δικαιολογητικά.

5. Για την απόδειξη της συγγραφικής εμπειρίας (ανάπτυξη/συγγραφή ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού-εγχειριδίου έκτασης άνω των 25 σελίδων για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων) που ζητείται από την παρούσα πρόσκληση για την αξιολόγηση των απαιτούμενων προσόντων, ζητούνται όλα τα ακόλουθα:

- ευκρινές αντίγραφο της ταυτότητας της έκδοσης, όπου να αναγράφεται το όνομα του συγγραφέα καθώς και των περιεχομένων της,
- αντίγραφο του υλικού σε ηλεκτρονική μορφή (όπου είναι εφικτό),
- αντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας/καλής εκτέλεσης έργου επιχείρησης (-ων) ή επιστημονικών φορέων ή επιχειρηματικών φορέων στις οποίες αναφέρονται ρητά και με σαφήνεια το ζητούμενο θεματικό αντικείμενο, η έκταση του συγγραφικού έργου και η χρονική διάρκεια συμμετοχής του υποψηφίου, συνοδευόμενων απαραίτητως από συμβάσεις ή και σχετικά δελτία.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών δεδομένων 679/2016 για την «προστασία του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων».

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο συνδρομής των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων καθίσταται ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων.

10. Προθεσμία κατάθεσης δικαιολογητικών

Οι υποψήφιοι/ες καλούνται να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** ακολουθώντας τον σύνδεσμο:

<https://www.kanep-gsee.gr/aitisi-symvoulou-anartyksis-ekpaideftikou-ylikou-gia-tin-ypostiriksi-tis-syngrafikis-omadas-tou-en-logo-ekpaideftikou-ylikou-pou-afora-se-eks-apostaseos-theoritiki-katartisi-se-orienties-deksiotites/>

Η διαδικασία της ηλεκτρονικής υποβολής πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι την **Παρασκευή 24/09/2021 και ώρα 11:00 π.μ.**

Η υποβολή της αίτησης (παρ. 9.2) και των δικαιολογητικών (παρ. 9.2.) θα γίνεται μόνο ηλεκτρονικά.

Μετά τη λήξη της παραπάνω οριζόμενης προθεσμίας δεν θα γίνεται αποδεκτή η υποβολή αιτήσεων από υποψηφίους.

11. Διαδικασία Αξιολόγησης

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα εξεταστούν και θα αξιολογηθούν βάσει των εξειδικευμένων προσόντων και της εμπειρίας τους, από την Επιτροπή Αξιολόγησης του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.

Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες διευκρινιστικά δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα για την πιστοποίηση των στοιχείων της αίτησής τους και οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να τα υποβάλουν σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική γνωστοποίηση του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.

Η διαδικασία αξιολόγησης και κατάρτισης του Πίνακα Κατάταξης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Αξιολόγηση των απαιτούμενων προσόντων (on/off κριτήρια) και βαθμολόγηση των επιθυμητών προσόντων των υποψηφίων βάσει των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει.
- Προσωπική συνέντευξη (θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες πληρούν τα on/off κριτήρια).
- Κατάρτιση Προσωρινού Αξιολογικού Πίνακα Κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ (www.kanep-gsee.gr). Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει περισσότερα μόρια στο επιθυμητό προσόν

«Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων τουλάχιστον 250 ωρών στην εκπαίδευση ενηλίκων ή στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση».

- Υποβολή τυχόν ενστάσεων ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ (www.kanep-gsee.gr) από τους/τις υποψήφιους/ες σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης. Εξέταση ενστάσεων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ενστάσεων του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.
- Κατάρτιση Οριστικού Πίνακα Κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ. Επισημαίνεται ότι μετά την άπρακτη παρέλευση του πενταήμερου των ενστάσεων, ο Προσωρινός Πίνακας Κατάταξης καθίσταται Οριστικός.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων πραγματοποιείται στην κλίμακα 0 έως 10, όπως αυτή εξειδικεύεται σε κάθε επιμέρους κριτήριο στον Πίνακα που ακολουθεί:

Κωδ.	Περιγραφή	Βαρύτητα (α _i)	Βαθμολόγηση (Β _i)
	Επιθυμητά Προσόντα	100%	
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος της αλλοδαπής	20%	Μη ύπαρξη Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχου, ισότιμου και αναγνωρισμένου της αλλοδαπής βαθμολογείται με 0. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος της αλλοδαπής βαθμολογείται με 10 μονάδες.
2	Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία τουλάχιστον 250 ωρών στην εκπαίδευση ενηλίκων ή στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση	30%	Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων ή στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση μικρότερη των 250 ωρών, βαθμολογείται με 0. Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία 251 έως 500 ωρών στην εκπαίδευση ενηλίκων ή στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, βαθμολογείται με 5 μονάδες.

			Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία άνω των 501 ωρών στην εκπαίδευση ενηλίκων ή στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, βαθμολογείται με 10 μονάδες.
4	Αποδεδειγμένη εμπειρία στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων	30%	Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης εμπειρίας στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων, βαθμολογείται με 0. Αποδεδειγμένη εμπειρία στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων, βαθμολογείται με 10 μονάδες.
5	Συνέντευξη	20%	Γενικά χαρακτηριστικά προσωπικότητας (επικοινωνιακή δυνατότητα και διάθεση συνεργασίας): 3 μονάδες το μέγιστο. Επαλήθευση γενικής και ειδικής συγκρότησης (επιστημονικής και εμπειρικής) μέσω στοχευμένης συζήτησης: 4 μονάδες το μέγιστο. Διαθεσιμότητα και ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της θέσης εργασίας: 3 μονάδες το μέγιστο.
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Η τελική βαθμολογία (A) κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο (το άθροισμα των γινομένων του βαθμού σε κάθε επιμέρους κριτήριο επί το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου)

$$A = \sum a_i \cdot B_i$$

όπου

a_i = ο συντελεστής βαρύτητας κάθε επιμέρους κριτηρίου όπως αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα

B_i = η βαθμολόγηση κάθε επιμέρους κριτηρίου σύμφωνα με τις επεξηγήσεις του ανωτέρω πίνακα

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική.

Σημειώνεται ότι το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω Πράξης.

12. Ενστάσεις

Οι Ενστάσεις πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ (www.kanep-gsee.gr) και να είναι πλήρως αιτιολογημένες. Η ηλεκτρονική υποβολή τυχόν ενστάσεων στην ιστοσελίδα του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ (www.kanep-gsee.gr) από τους/τις υποψήφιους/ες πρέπει να πραγματοποιηθεί σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης. Οι Ενστάσεις θα εξεταστούν από την Επιτροπή Ενστάσεων που έχει συγκροτηθεί με Απόφαση του ΔΣ του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά της παρούσας Πρόσκλησης θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό ΕΕ 2016/679 για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τον εκτελεστικό αυτού ελληνικό νόμο (Ν.4624/2019). Στο πλαίσιο αυτό, ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι ενδέχεται να χορηγηθεί η δυνατότητα πρόσβασης σε υποψήφιους που δεν επιλεχθούν στα στοιχεία συνυποψηφίων τους που θα έχουν επιλεχθεί, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματα προσβολής των σχετικών αποφάσεων.



13. Εμπιστευτικότητα / Πνευματικά Δικαιώματα

Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί πλήρη εχεμύθεια σχετικά με την οργάνωση, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του έργου αλλά και όλων των στοιχείων της Πράξης.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί εμπιστευτικές τις περιερχόμενες σε γνώση του πληροφορίες, τα στοιχεία και τα αποτελέσματα και δεν θα διαθέτει ή χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Απαγορεύεται ρητά στον/στην Αντισυμβαλλόμενο/η να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο.

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με δαπάνες της Πράξης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ) που μπορεί μόνο το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ να τα διαχειρίζεται, επεκτείνει, τροποποιεί, εκμεταλλεύεται, διαθέτει και εν γένει να τα εκμεταλλεύεται χωρίς προηγούμενη άδεια του/της Αντισυμβαλλομένου/νης. Με την υπογραφή της σύμβασης ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η μεταβιβάζει αυτοδικαίως τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του παρασχεθέντος έργου τους στο ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ, το οποίο θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος αυτού και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

14. Λογοκλοπή

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν, θα υποβάλουν με την υπογραφή της σύμβασης την ακόλουθη Υπεύθυνη Δήλωση «Δηλώνω ρητά ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, η παρούσα εργασία αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον, και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης».

15. Πληροφορίες / Διευκρινίσεις

Για περισσότερες πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται: **κα Γιώτα Καραθανάση, τηλ.: 210.5218.713 e-mail: ykarathanasi@kanep-gsee.gr** και τον **κ. Γεράσιμο Κόκκινο, τηλ.:**



210.5218.751 e-mail: gerkokkinos@kanep-gsee.gr, Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 10:00 έως 15:00.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ (www.kanep-gsee.gr).

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

