



Αρ. Πρωτ.: 24

Αθήνα, 6-03-2023

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης
έργου ιδιωτικού δικαίου με Σύμβουλο Μεθοδολογίας για την
ανάπτυξη ενός (1) Οδηγού Κατάρτισης ειδικοτήτων των Ι.Ε.Κ.

στο πλαίσιο της Πράξης «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και
εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης
(ΙΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5069281»

του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή
Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού
Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και
Διά Βίου Μάθηση»

Το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» υλοποιεί ως τελικός δικαιούχος την Πράξη με τίτλο «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» – ΟΠΣ (MIS) 5069281 που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ), έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020) «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις».
2. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο: Α) «Καταστατικό σύστασης ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ (με Αριθμό Καταχώρισης στο Π/κείο Αθηνών: 13517/08-09-2004 και Αριθμό Μητρώου: 433465 – Αριθμός Κατάθεσης



τελευταίας τροποποίησης Α.Κ. 231/2019)», Β) «Ν.3879/2010 (ΦΕΚ 163Α/21.09.2010) – άρθρο 3 παράγραφος 3.ια “Φορείς παροχής υπηρεσιών διά βίου μάθησης»», Γ) «Κανονισμός Σύναψης Συμβάσεων Υπηρεσιών και Προμηθειών ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ», Δ) «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας – Λειτουργικό Οργανόγραμμα ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ», Ε) «Εγχειρίδιο Διαδικασιών Κανονισμού, Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Υλοποίησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων (2014-2020) ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ».

3. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ/1017/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ’ αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2017 (ΦΕΚ Β’ 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ’ αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β’ 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει.
4. Τον Γενικό Κανονισμό ΕΕ 2016/679 για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τον εκτελεστικό αυτού ελληνικό νόμο 4624/2019 (ΦΕΚ137/Α/29.8.2019) περί της «Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα. Μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ 2016/679) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία του φυσικού προσώπου έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
5. Την υπ’ αρ. 3012 - 19/06/2020 Πρόσκληση υποβολής προτάσεων με τίτλο «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» με κωδ. Πρόσκλησης ΕΔΒΜ 111.
6. Τη με αριθμ. πρωτ. 5359/08-12-2020 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ.)» και MIS 5069281 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
7. Την από 11/01/2021 σχετική Απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.
8. Το Συμφωνητικό Σύμπραξης με τους ακόλουθους φορείς: ΙΝΕ-ΓΣΕΕ, ΙΜΕ-ΓΣΕΒΕΕ, ΚΑΕΛΕ-ΕΣΕΕ, ΙΝΣΕΤΕ –ήτοι τους επιστημονικούς φορείς των Θεσμικών Κοινωνικών Εταίρων– καθώς επίσης με τον ΕΟΠΠΕΠ.
9. Την με Α.Π. 140/13.1.2021 Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 «Διαμόρφωση 35 οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) από το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ», στο πλαίσιο της Πράξης «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5069281», η οποία υλοποιείται



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

10. Την από 16/02/2023 Απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ περί έγκρισης της διενέργειας της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, η οποία προσκαλεί ενδιαφερόμενους για Σύμβουλους μεθοδολογίας για την ανάπτυξη ενός Οδηγού Κατάρτισης στην ειδικότητα «Τυπογράφος Γραφής Braille» των Ι.Ε.Κ. που έχει αναλάβει το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5069281», η οποία υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», του Υποέργου 1 «Διαμόρφωση 35 οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) από το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ».
11. Την από 24/02/2021 Απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ περί έγκρισης της συγκρότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης των Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο πλαίσιο του Υποέργου 1, της Επιτροπής Ενστάσεων των Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο πλαίσιο του Υποέργου 1 και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών/Παραδοτέων Έργου (ΕΠΠΕ) στο πλαίσιο της Πράξης «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5069281», η οποία υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
15. Τον Ν. 4763/2020 ΦΕΚΑ' 254.
16. Οδηγίες για τη δήλωση άμεσων δαπανών προσωπικού ΕΥΘΥ Αριθ. Πρωτ.: 61665 - 11/06/2019.
17. Ότι η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από την ΣΑΕ 3451 με κωδ. 2020ΣΕ34510426 και το θεσμικό πλαίσιο που την καλύπτει.

1. Αντικείμενο του προς ανάθεση έργου:

Το έργο των Συμβούλων Μεθοδολογίας αφορά στην παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης (mentoring) στους/στις συγγραφείς ενός Οδηγού Κατάρτισης στην ειδικότητα «Τυπογράφος Γραφής Braille» των Ι.Ε.Κ. εκ των 35 συνολικά ειδικοτήτων που έχει αναλάβει το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης. Ο Οδηγός Κατάρτισης θα περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες για την επαρκή ενημέρωση των καταρτιζομένων, των εκπαιδευτών της αντίστοιχης ειδικότητας αλλά και των ΙΕΚ που εκπονούν το συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.

Πιο συγκεκριμένα, ο «Οδηγός Κατάρτισης Ειδικότητας ΙΕΚ» θα είναι αρθρωτός, ώστε να μπορεί να ενημερωθεί με ευελιξία το περιεχόμενό του και θα περιλαμβάνει τέσσερα (4) διακριτά πεδία πληροφοριών. Πιο συγκεκριμένα, πρόκειται να συμπεριλάβει:



- Στοιχεία προσδιορισμού της εκάστοτε ειδικότητας, όπως:
 - Τίτλος ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας) • Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας (ορισμός, αρμοδιότητες-καθήκοντα, προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα) • Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών • Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά
 - Αντιστοιχίσεις ειδικότητας • Κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα • Συσχέτιση με Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Πιστωτικές Μονάδες – Επαγγελματικά Δικαιώματα • Πληροφορίες για τη σχετική με την ειδικότητα νομοθεσία κ.ά.
- Τον σκοπό και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας.
- Τις εκπαιδευτικές προδιαγραφές και το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας, με πληροφορίες σχετικά με:
 - το ωρολόγιο και το αναλυτικό πρόγραμμα
 - τον απαιτούμενο (ή/και επιθυμητό) εξοπλισμό και τα μέσα διδασκαλίας
 - την εκπαιδευτική μεθοδολογία
 - προτεινόμενες πηγές μελέτης
 - οδηγίες για την εξεταστική διαδικασία στο Ι.Ε.Κ. και για τις εξετάσεις Πιστοποίησης του ΕΟΠΠΕΠ
 - πληροφορίες σχετικά με τη διασφάλιση υγιεινής και ασφάλειας κατά τη διάρκεια της κατάρτισης
 - το προφίλ των εκπαιδευτών κ.ά.
- Τις προδιαγραφές υλοποίησης της πρακτικής άσκησης ή της μαθητείας, με πληροφορίες σχετικά με:
 - τον θεσμό της πρακτικής άσκησης / μαθητείας
 - τις προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης / μαθητείας
 - τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του πρακτικά ασκούμενου / μαθητευόμενου
 - τον ρόλο του εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας και οδηγίες προς τον εργοδότη που προσφέρει θέση πρακτικής άσκησης / μαθητείας κ.ά. οι οποίες στην περίπτωση που η μάθηση στο χώρο εργασίας υλοποιείται με μαθητεία, θα πρέπει στον οδηγό κατάρτισης να συνοδεύονται από «Αναλυτικό πρόγραμμα μαθητείας» και «Ημερολόγιο Μάθησης».

Για τη συγγραφή και ανάπτυξη του κάθε οδηγού θα δημιουργηθεί μια τετραμελής ομάδα εργασίας. Συγκεκριμένα κάθε ομάδα εργασίας θα αποτελείται από:

- Έναν (1) *Επιστημονικό Υπεύθυνο*
- Δύο (2) Συγγραφείς μαθημάτων ειδικότητας: δηλαδή έναν *Εκπαιδευτή Πυρηνικών Μαθημάτων Ειδικότητας* και έναν *Επαγγελματία Ειδικότητας*, και
- Έναν (1) *Σύμβουλο Μεθοδολογίας*.



Κάθε μέλος της ομάδας εργασίας θα έχει διακριτά (υπο-)παραδοτέα και το τελικό συνολικό παραδοτέο θα αποτελεί τον Οδηγό Κατάρτισης που έχει αναλάβει το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.

Τονίζεται ότι όλα τα μέλη της ομάδας εργασίας έχουν την υποχρέωση συμμετοχής σε **επιμορφωτικό σεμινάριο**, στο πλαίσιο του οποίου θα ενημερωθούν αναλυτικά και θα εξασκηθούν πρακτικά στη μεθοδολογία ανάπτυξης των οδηγιών κατάρτισης.

Οι επιμορφώσεις των συμβούλων μεθοδολογίας θα πραγματοποιηθούν με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης σε δύο διήμερα με συνολική διάρκεια δώδεκα ώρες το καθένα.

Ειδικότερα **θα επιλεγεί Σύμβουλος Μεθοδολογίας, ο οποίος** θα υποστηρίξει τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας εργασίας που θα συγγράψει τον Οδηγό Κατάρτισης και στο πλαίσιο αυτό θα αναλάβουν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την εποπτεία και υποστήριξη του έργου των μελών κάθε ομάδας εργασίας που θα συγγράψει τον Οδηγό Κατάρτισης.
- Την ενημέρωση των μελών κάθε ομάδας εργασίας που θα συγγράψει τον Οδηγό Κατάρτισης για τις προδιαγραφές και τα πρότυπα συγγραφής κειμένων, δραστηριοτήτων κ.λπ.
- Την επίλυση, μέσω διά ζώσης και εξ αποστάσεως συμβουλευτικής υποστήριξης, προβλημάτων που αναδύονται κατά τη διαδικασία ανάπτυξης του Οδηγού Κατάρτισης και που αφορούν στο περιεχόμενο, τις δραστηριότητες και το χρονοδιάγραμμα ανάπτυξης καθώς και την ανταπόκριση σε ενδεχόμενη ανάγκη για αλλαγές και τροποποιήσεις.
- Την τήρηση του χρονοδιαγράμματος που να διασφαλίζει την έγκαιρη και ποιοτική παράδοση του έργου.
- Την παροχή διορθώσεων, τροποποιήσεων ή αλλαγών και την εν γένει παροχή ανατροφοδότησης ως προς τη σύνδεση του ειδικού περιεχομένου Οδηγού Κατάρτισης με την προτεινόμενη μεθοδολογία, το γλωσσικό ύφος, κ.λπ.
- Τον έλεγχο και την παραλαβή του Οδηγού Κατάρτισης σε μορφή και περιεχόμενο που να ανταποκρίνεται στους στόχους του Έργου.
- Τη συνεργασία με τον Υπεύθυνο του Υποέργου και την υπόλοιπη ομάδα εργασίας για την έγκαιρη και αποτελεσματική επίλυση τυχόν προβλημάτων και την ανατροφοδότησή τους με παρατηρήσεις για τροποποιήσεις και βελτιώσεις του αρχικού σχεδιασμού.

Οι Σύμβουλοι Μεθοδολογίας θα παραδώσουν την *τελική μορφή του Οδηγού Κατάρτισης*, συνοδευόμενη από τις προβλεπόμενες *Τεχνικές βεβαιώσεις τήρησης των οδηγιών και προδιαγραφών ανάπτυξης του Οδηγού Κατάρτισης*.



Η ειδικότητα των ΙΕΚ είναι η ακόλουθη :

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΙΕΚ
1	«Τυπογράφος Γραφής Braille»

2. Τόπος εργασίας

Το έργο απαιτεί επιτόπια παρουσία του/της Συμβούλου Μεθοδολογίας στα γραφεία του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ στην Αθήνα όποτε τούτο κρίνεται αναγκαίο και κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσής του/της από τον Υπεύθυνο του Έργου, προκειμένου ο/η συνεργάτης να συμμετέχει στην παρακολούθηση του έργου και να λαμβάνει μέρος στις συσκέψεις της αντίστοιχης ομάδας εργασίας στο πλαίσιο της οποίας εντάσσονται οι προβλεπόμενες εργασίες του/της.

3. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

3α. Απαιτούμενα Προσόντα:

- Τίτλος Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος της αλλοδαπής.
- Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε έργα με αντικείμενο την ανάπτυξη εκπαιδευτικού περιεχομένου και υλικών.

Τα προαναφερόμενα προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/-α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από την μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης.

3β. Επιθυμητά προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος της αλλοδαπής.
- Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων άνω των 250 ωρών.



- Αποδεδειγμένη εμπειρία στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Συνέντευξη.

4. Παραδοτέα

Τελική μορφή του Οδηγού Κατάρτισης, συνοδευόμενη από τις προβλεπόμενες Τεχνικές βεβαιώσεις τήρησης των οδηγιών και προδιαγραφών ανάπτυξης του Οδηγού Κατάρτισης. Το Παραδοτέο θα υποβληθεί από τον Αντισυμβαλλόμενο/-η για τον Οδηγό Κατάρτισης σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβασή του/της και οπωσδήποτε μέχρι τη λήξη αυτής.

5. Είδος και Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση είναι σύμβαση μίσθωσης έργου.

Η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου ανέρχεται σε **τρισήμισι (3,5) ημερολογιακούς μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της.

Η παράταση της σύμβασης γίνεται μόνο εγγράφως κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής του αναδόχου (Ν. 2527/1997, Άρθρο 6), κατόπιν απόφασης του ΔΣ του φορέα και με τη Σύμφωνη Γνώμη της ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ.

6. Εργολαβικό Αντάλλαγμα

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος κάθε Συμβούλου Μεθοδολογίας ανέρχεται σε **δύο χιλιάδες τριακόσια (2.300) ευρώ ανά Οδηγό Κατάρτισης**, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται πάσης φύσεως φορολογικές και ασφαλιστικές κρατήσεις και ΦΠΑ.

7. Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος του Συμβούλου Μεθοδολογίας που ανέρχεται σε δύο χιλιάδες τριακόσια (2.300) ευρώ ανά Οδηγό Κατάρτισης, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται πάσης φύσεως φορολογικές και ασφαλιστικές κρατήσεις και ΦΠΑ, θα πραγματοποιηθεί εφάπαξ μετά την οριστική παραλαβή του Παραδοτέου του άρθρου 4 από την Επιτροπή Παραλαβής που έχει οριστεί από το Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.

Το Παραδοτέο θα υποβληθεί από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβασή του/της και οπωσδήποτε μέχρι τη λήξη αυτής.



8. Παρακολούθηση/παραλαβή Σύμβασης

Για την παρακολούθηση της παρούσας σύμβασης και την παραλαβή των παραδοτέων όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4, ορίζεται από το Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ). Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί το έργο του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης και παραλαμβάνει τα παραδοτέα του/της με σχετικό Πρωτόκολλο Παραλαβής, το οποίο εισηγείται προς έγκριση στον Διευθυντή του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ και στο Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.

9. Οδηγίες Υποβολής Αιτήσεων και Δικαιολογητικών

9.1 Τρόπος υποβολής υποψηφιότητας

Οι υποψήφιοι/-ες καλούνται να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** ακολουθώντας τον σύνδεσμο:

<https://www.kanep-gsee.gr/proskliseis-diagonismo/-/prosklisi-ekdilosis-endarferontos-gia-yponoli-aitimatos-pros-synapsi-symvasis-misthosis-ergou-idiotikou-dikaiou-me-symvoulous-methodologias-gia-tin-anaptyksi-enos-1-odigou-katartisis-eidikotiton-ton>

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να συμπληρώσουν την ηλεκτρονική Αίτηση (βλ. παρακάτω: σημείο Α παρ. 9.2), η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης (κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) και να μεταφορτώσουν στα αντίστοιχα πεδία αντίγραφα των απαιτούμενων δικαιολογητικών (παρ. 9.2.)

9.2 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Α. Συμπληρωμένη ηλεκτρονικά Αίτηση, στην οποία ο/η υποψήφιος/-α θα δηλώνει την πρόθεσή του/της για συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η Αίτηση βρίσκεται στον σύνδεσμο:

<https://www.kanep-gsee.gr/proskliseis-diagonismo/-/prosklisi-ekdilosis-endarferontos-gia-yponoli-aitimatos-pros-synapsi-symvasis-misthosis-ergou-idiotikou-dikaiou-me-symvoulous-methodologias-gia-tin-anaptyksi-enos-1-odigou-katartisis-eidikotiton-ton>

Β. Στα αντίστοιχα πεδία της Αίτησης θα μεταφορτωθούν όλα τα ακόλουθα **απαιτούμενα δικαιολογητικά** για την τεκμηρίωση των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων του άρθρου 3 (3α και 3β) ανά πεδίο:

1. Αστυνομικό δελτίο ταυτότητας.

2. Τίτλοι Σπουδών: Αντίγραφο τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή/και μεταπτυχιακών ή/και διδακτορικών σπουδών της ημεδαπής. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την

ισοτιμία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού καθώς και ανά περίπτωση απαιτείται για τίτλους της αλλοδαπής και η προσκόμιση αντιγράφου πράξης επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Α.Τ.Ε.Ε.Ν. (ή/και ΣΑΕΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.

4. Για την απόδειξη: α) της συμμετοχής σε έργα με αντικείμενο την ανάπτυξη εκπαιδευτικού περιεχομένου και υλικών, β) της διδακτικής εμπειρίας στην εκπαίδευση ενηλίκων άνω των 250 ωρών και γ) της εμπειρίας στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων, που ζητούνται από την παρούσα πρόσκληση για την κάλυψη των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων, απαιτούνται τα ακόλουθα:

A) Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται:

- Βεβαίωση του αντίστοιχου Φορέα
ή
- άλλο επίσημο έγγραφο όπως συμβάσεις, πρακτικά παραλαβής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης

από όπου θα αποδεικνύονται: η ακριβής χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας, η ιδιότητα απασχόλησης καθώς και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε.

B) Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα, απαιτείται:

- Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο)
ή
- Σχετική σύμβαση

από τα οποία να προκύπτουν με σαφήνεια: το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής και να αποδεικνύουν τη σχετική με το έργο εμπειρία.

Σημειώνεται ότι υποψήφιοι ως μισθωτοί του ιδιωτικού τομέα οφείλουν να προσκομίσουν επιπλέον βεβαίωση προϋπηρεσίας του οικείου ασφαλιστικού φορέα e-ΕΦΚΑ που εκδίδεται ηλεκτρονικά από τον ακόλουθο σύνδεσμο <https://www.efka.gov.gr/el/bebaiouse-proyperesias> όπου θα αναγράφεται η επωνυμία του εκάστοτε εργοδότη, η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και το είδος απασχόλησης που παρασχέθηκε.



Γ) Όταν η εμπειρία αφορά **αυτοαπασχολούμενο ή ελεύθερο επαγγελματία**, σωρευτικά απαιτούνται:

- **Προσφάτα εκδοθέντα στοιχεία μητρώου** του/της υποψηφίου/-ας μέσω της **προσωποποιημένης πληροφόρησης επιχείρησης από το TAXISnet (www.gsis.gr)** (εναλλακτικά για επαγγελματίες με παλαιότερη δραστηριότητα: έναρξη επιτηδεύματος από την εφορία ή σχετική βεβαίωση ΟΑΕΕ): όπου ευκρινώς αναγράφονται **η έναρξη και το είδος (ΚΑΔ) της δραστηριότητας** καθώς και **τυχόν μεταβολές της**
και
- **σχετικές συμβάσεις ή/και βεβαιώσεις παροχής έργου** (από τις οποίες να προκύπτει **το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της παροχής έργου**) που να καλύπτουν τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας και να αποδεικνύουν τη σχετική με το έργο εμπειρία.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ και συγκεκριμένα στο πεδίο για την απόδειξη της «**διδασκτικής εμπειρίας στην εκπαίδευση ενηλίκων άνω των 250 ωρών**», **ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ** το σύνολο των ωρών που αθροίζεται όπως αυτό τεκμηριώνεται από τα συνημμένα δικαιολογητικά.

Επισημαίνεται ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών δεδομένων 679/2017 για την «προστασία του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων».

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο συνδρομής των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων καθίσταται ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων των υποψηφίων.

10. Προθεσμία κατάθεσης δικαιολογητικών

Οι υποψήφιοι/ες καλούνται να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** ακολουθώντας τον σύνδεσμο:

<https://www.kanep-gsee.gr/proskliseis-diagonismo/-/prosklisi-ekdilosis-endiaterontos-gia-yponoli-aitimatos-pros-synapsi-symvasis-misthosis-ergou-idiotikou-dikaiou-me-symvoulous-methodologias-gia-tin-anaptyksi-enos-1-odigou-katartisis-eidikotiton-ton>

Η διαδικασία της ηλεκτρονικής υποβολής πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι την **21/03/2023** και ώρα **11:00 π.μ.**

Η υποβολή της αίτησης (παρ. 9.2Α) και των δικαιολογητικών (παρ. 9.2Β) θα γίνεται μόνο ηλεκτρονικά.



Μετά τη λήξη της παραπάνω οριζόμενης προθεσμίας δεν θα γίνεται αποδεκτή η υποβολή προτάσεων από υποψηφίους/-ες.

11. Διαδικασία Αξιολόγησης

Οι αιτήσεις των ενδιαφερόμενων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα εξεταστούν και θα αξιολογηθούν βάσει των εξειδικευμένων προσόντων και της εμπειρίας τους από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.

Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από τους/τις ενδιαφερόμενους/-ες επιπλέον δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα για την πιστοποίηση/διευκρίνιση των ήδη υποβληθέντων στοιχείων της αίτησής τους και οι ενδιαφερόμενοι/-ες οφείλουν να τα υποβάλουν σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική γνωστοποίηση από το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.

Η διαδικασία αξιολόγησης και κατάρτισης του Πίνακα Κατάταξης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Αξιολόγηση των απαιτούμενων προσόντων (on/off κριτήρια) και βαθμολόγηση των επιθυμητών προσόντων των υποψηφίων βάσει των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει.
- Προσωπική συνέντευξη (θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες πληρούν τα on/off κριτήρια).
- Κατάρτιση Προσωρινού Αξιολογικού Πίνακα Κατάταξης των υποψηφίων και ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ (www.kanep-gsee.gr). Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο/η υποψήφιος/-α που συγκεντρώνει μεγαλύτερη, χρονικά, εμπειρία στο επιθυμητό προσόν «Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία άνω των 250 ωρών στην εκπαίδευση ενηλίκων».
- Υποβολή τυχόν ενστάσεων ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ (www.kanep-gsee.gr) από τους/τις υποψήφιους/-ες σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης – Εξέταση ενστάσεων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ενστάσεων του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.
- Κατάρτιση Οριστικού Πίνακα Κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ. Επισημαίνεται ότι μετά την άπρακτη παρέλευση του πενήτημερου των ενστάσεων, ο Προσωρινός Τελικός Πίνακας καθίσταται Οριστικός.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων πραγματοποιείται στην κλίμακα 0 έως 10, όπως αυτή εξειδικεύεται σε κάθε επιμέρους κριτήριο στον Πίνακα που ακολουθεί:



Κωδ.	Περιγραφή	Βαρύτητα (α _i)	Βαθμολόγηση (β _i)
	Επιθυμητά Προσόντα	100%	
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος της αλλοδαπής	20%	Μη ύπαρξη Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχου, ισότιμου και αναγνωρισμένου της αλλοδαπής βαθμολογείται με 0 μονάδες. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος της αλλοδαπής, βαθμολογείται με 10 μονάδες.
2	Αποδεδειγμένη Διδακτική Εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων άνω των 250 ωρών	35%	Αποδεδειγμένη Διδακτική Εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων έως και 250 ωρών, βαθμολογείται με 0 μονάδες. Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία άνω των 250 έως και 500 ωρών στην εκπαίδευση ενηλίκων, βαθμολογείται με 5 μονάδες. Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία άνω των 500 ωρών στο πεδίο ή στην ειδικότητα, βαθμολογείται με 10 μονάδες.
3	Αποδεδειγμένη εμπειρία στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων.	25%	Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης εμπειρία στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων, βαθμολογείται με 0 μονάδες. Αποδεδειγμένη εμπειρία στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού

			(έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προ-γράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων, βαθμολογείται με 10 μονάδες.
4	Συνέντευξη	20%	Γενικά χαρακτηριστικά προσωπικότητας (επικοινωνιακή δυνατότητα και διάθεση συνεργασίας): 3 μονάδες το μέγιστο. Επαλήθευση γενικής συγκρότησης και εξειδίκευσης μέσω στοχευμένης συζήτησης: 4 μονάδες το μέγιστο. Ικανότητα και αμεσότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της θέσης εργασίας: 3 μονάδες το μέγιστο.
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Η τελική βαθμολογία (A) κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο (το άθροισμα των γινομένων του βαθμού σε κάθε επιμέρους κριτήριο επί το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου)

$$A = \sum a_i \cdot B_i$$

όπου

a_i = ο συντελεστής βαρύτητας κάθε επιμέρους κριτηρίου όπως αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα

B_i = η βαθμολόγηση κάθε επιμέρους κριτηρίου σύμφωνα με τις επεξηγήσεις του ανωτέρω πίνακα

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική.

Σημειώνεται ότι το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ, την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω Πράξης.



12. Ενστάσεις

Οι Ενστάσεις πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ (www.kanep-gsee.gr) και να είναι πλήρως αιτιολογημένες. Η ηλεκτρονική υποβολή τυχόν ενστάσεων στην ιστοσελίδα του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ (www.kanep-gsee.gr) από τους/τις υποψήφιους/-ες πρέπει να πραγματοποιηθεί σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης. Οι Ενστάσεις θα εξεταστούν από την Επιτροπή Ενστάσεων που έχει συγκροτηθεί με Απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά της παρούσας Πρόσκλησης θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό ΕΕ 2016/679 για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τον εκτελεστικό αυτού ελληνικό νόμο (Ν. 4624/2019). Στο πλαίσιο αυτό, ενημερώνονται οι υποψήφιοι/-ες ότι ενδέχεται να χορηγηθεί η δυνατότητα πρόσβασης σε υποψήφιους/-ες που δεν επιλεγθούν στα στοιχεία συνυποψηφίων τους που θα έχουν επιλεγθεί, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματα προσβολής των σχετικών αποφάσεων.

13. Υποχρεώσεις Αντισυμβαλλόμενου/-ης

Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/-η θα τηρεί πλήρη εχεμύθεια σχετικά με την οργάνωση, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του έργου αλλά και όλων των στοιχείων της Πράξης.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, ο/η Αντισυμβαλλόμενος/-η θα τηρεί εμπιστευτικές τις περιερχόμενες σε γνώση του πληροφορίες, τα στοιχεία και τα αποτελέσματα και δεν θα διαθέτει ή χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Απαγορεύεται ρητά στον/στην Αντισυμβαλλόμενος/-η να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο.

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον/την Αντισυμβαλλόμενος/-η κατά την εκτέλεση της σύμβασης με δαπάνες της Πράξης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ) που μπορεί μόνο το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ να τα διαχειρίζεται επεκτείνει, τροποποιεί, εκμεταλλεύεται, διαθέτει και εν γένει να τα εκμεταλλεύεται χωρίς προηγούμενη άδεια του/της Αντισυμβαλλόμενος/-ης. Με την υπογραφή της σύμβασης ο/η Αντισυμβαλλόμενος/-η μεταβιβάζει αυτοδικαίως τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του παρασχεθέντος έργου του/της στο ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ, το οποίο θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος αυτού και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό

14. Λογοκλοπή

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν θα υποβάλλουν με την υπογραφή της σύμβασης την ακόλουθη Υπεύθυνη Δήλωση «Δηλώνω ρητά ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, η παρούσα εργασία αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης».

15. Πληροφορίες / Διευκρινίσεις

Για περισσότερες πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/-ες μπορούν να απευθύνονται στο τηλ.: 210.5218735 & e-mail: mtourtour@kanep-gsee.gr, Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 10:00 έως 15:00.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ (www.kanep-gsee.gr).

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

